

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	Kimihiro Kid's			
○保護者評価実施期間	2025年1月17日		～	2025年2月10日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	20	(回答者数)	16
○従業者評価実施期間	2025/1/17		～	2025/2/10
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	9	(回答者数)	8
○事業者向け自己評価表作成日	2024年3月26日			

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	概ね好評で安心している。日々の療育について、これまで通りの支援を継続していきたいともいます。	特に工夫しているわけではないが、職員全員が利用者を心から可愛がっているのが分かります。保護者に用事つの様子を伝える際にそれがにじみ出ているのではないかと聞いています。	新事業所ができることもあり職員数が増えます。これにより、ノウハウの共有がさらに進みます。これまでにないアイデアやスキルを活かすことによりこれまで以上に高度な療育が提供できる見込みです。
2			
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	連絡が遅くなったり、連絡漏れがあるとのこと指摘を受けております。本当に申し訳なく思います。そのほか、バタバタした印象を与えてしまっており、不安を与えているのではないかとと思われます。	1年目ということもあり、産みの苦しみのようなものがあったように思います。不慣れ、二度手間、非効率な中で、たくさんのお問い合わせをいただき、かなり慌ただしい1年だったように思います。	マネジメントの強化が必要です。業務を見直し、無駄を省き、すべきことを明確にすることで、落ち着いた運営を目指します。結果、利用者様の不安を取り除くことができると考えます。
2			
3			

公表 者等からの事業所評価の集計結果

事業所名		Kimihiro Kid's				公表日	2025年3月26日	
						利用児童数	16名(16家庭)	回収数 16家庭
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	11	3	1	1	・実際、活動風景を見たことがないので	
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	12	0	1	3	・実際、活動風景を見たことがないので ・何人が適切なのがわからない	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思	14	0	0	2		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか	16	0	0	0		
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支	14	1	1	0		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容	13	0	0	2		
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に	15	0	0	1		
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの	13	0	1	2		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか	13	0	0	※無回答1		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思	16	0	0	0		
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機	2	3	4	7	・土曜日や長期休みには公園に行く事もあるようですが、交流しているかまではわからない ・他の小学校や園児も通所しているので、子供は色々なメンバーに触れ合っています。	
保護者への説明	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等に	15	0	1	0		
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされ	15	0	1	0		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング	3	0	8	5		
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況	14	1	0	1		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	10	3	3	0	・定期ではないが1度(通い始めてから)しっかりお話す時間はありました。	
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	14	1	0	1	・いつも顔を合わせてもうつむき、声をかけてくれないスタッフ一人、とてもきになります。子どもにはきちんと接してくれてた良いのですが…。他の方はよく話をしてくれるので、助かります。	大人に対してはシャイな職員がおり、心配をおかけしていますが、大変まじめな性格で、子どもからは人気があります。個性を尊重し得がありますが、事前にお伝えしておけばよかったと思います。

明等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の	1	1	9	5		
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されて	10	2	1	3		
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされてい	14	0	2	0		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡	10	1	3	2	・連絡が遅い時もあり、不安な時もあり不安な時がある	イレギュラー対応で遅くなってしまうこともございます。説明不足が不安を招いているように思います。是正します。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	14	0	0	2		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニョ	11	1	1	3	・マニュアルはあると思いますが、訓練はしてないと思う。	保護者様へのご報告はできておりませんが、規定沿って研修・訓練を行っています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要	6	1	4	5		
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等	11	0	1	※無回答1		
	26	事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や	11	1	1	3	・今まで事故などはなし。怪我(転んだ等)は帰宅時に報告あり。	
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	16	0	0	0		
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	15	1	0	0		
	29	事業所の支援に満足していますか。	14	1	0	1		

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		Kimiiro Kid's					公表日	2025年3月26日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	1	・未就学と小学生の活動スペースを分ける事で十分なスペースが取れるようにしている	・児発児と報デイを両方預かっているので教室を分けるとベストである		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8	0	・個別で対応が必要な子どもにも対応できている			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。	6	2	・宿題、おやつスペース、遊びのスペースなど、パーテーションで区別している。トイレが外に出ないといけなのは難点 ・分かりやすく部屋が別けられている	・障害の程度が軽度の為、バリアフリーにはしていない。 ・視覚情報(写真など)がもう少し必要、一部段差がありつまづく可能性はある。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、生活空間の安全確保はできているか。	8	0	・掃除機や机を掃除できている			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められているか。	8	0	・個別、お勉強、おやつなど場面に応じてひとりで過ごしたい子どもが居られるスペースが作れている			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に取り組んでいるか。	8	0	・朝礼や必要に応じて ・朝のミーティングら連絡ノートで職員全体で共有できるようにしている			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けているか。	8	0	・送迎時を勝代いうしている			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	・朝礼、職員ノートの活用・朝のミーティングで共有するなど意見を交換している			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	8		まだ1年目という事もあり外部評価はないが、必要に応じて対応していきたい。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内研修などを実施しているか。	7	1	・動画ツールなど活用している	・会社理念や行動指針といった全体研修を実施。スキルアップ研修は、必要な職員に受講依頼し、受講後は全体研修をしてもらう。		
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	0	8			近日中に公表予定	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者の関係性を構築しているか。	8	0				
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理指針に基づき、子どもの発達特性や興味・関心などを踏まえて作成しているか。	8	0	・色々な職員でその子に関すること(気になること、できるようになったこと)を考えたり、話したりできている			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が提供されているか。	8	0				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマットで記録・評価しているか。	8	0				

適切な支援の提供	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインに基づき、放課後等デイサービス計画の作成・更新が行われているか。	8	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	0		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	0	・職員間で話し合い、子ども達がいろんな体験ができるよう工夫している	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせているか。	8	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援内容を確認しているか。	8	0	・ミーティングや用紙で共有している	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援内容を確認しているか。	8	0	・その日は無理でも次の朝、ミーティングで良かったこと、改善点など共有している	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善に役立てているか。	8	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しを行っているか。	8	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて実施しているか。	5	1 ※無回答 2		・地域交流はあまりできていない
関係機関や保護者との連携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定の機会を設けているか。	8	0	・集団活動などで自分たちで考えられる時間を設けている	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議等に参加しているか。	6	2		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、児童相談所等と連携しているか。	7	1		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時の見守り等）を行っているか。	8	0		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援センター等と連携しているか。	8	0		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	3	4 ※無回答 1	・学校卒業予定がある児童がまだいない	・まだその機会はない ・卒業がこれからなのでまだわからない
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	0	7 ※無回答 1		・まだその機会はない
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	7 ※無回答 1		・まだその機会はない
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	2 ※無回答 1		・担当職員に参加してもらったいる
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8	0	・送迎の際にその日の子どもの様子を詳しく伝えている、あとHUGでも。	

	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	7 ※無回答 1		
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8	0	・送迎やお電話で日常的に相談できる環境を設けている	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等によ	0	7 ※無回答 1		
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することによ	0	8		・HP、SNSの活用はない ・日頃の様子などは詳しく共有できていると思うが、活動の様子など写真がある通信が提供できるとより身近に成長を感じてもらえると思うが、その頻度やクオリティによっては業務過多となるため慎重に検討中。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	7 ※無回答 1		・まだその機会はない
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感	8	0		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え	8	0		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認	8	0		
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応	8	0	・アレルギーの有無をアセスメントで確認している	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な	8	0		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全	8	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について	7	1	・起きた事由の共有はできていると思う	

	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応	7	※無回答 1		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的	8	0		